

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента  
государственной политики  
в сфере воспитания,  
дополнительного образования  
и детского отдыха  
Министерства просвещения  
Российской Федерации

 И.А. Михеев/

« 1 » *декабрь* 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Министра  
просвещения Российской  
Федерации



 М.Н. Ракова/

« 1 » *декабрь* 2019 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам  
(протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)

Москва, 2019 г.

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национального проекта «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2019 г. № 23 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 1 февраля 2019 г. № 57.

2. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** организация летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций;

б) **Лот № 2:** создание научно-учебных лабораторий на базе общеобразовательных организаций;

в) **Лот № 3:** инновационные проекты и лучшие практики по различным направленностям дополнительного образования детей, способствующие обновлению содержания дополнительного образования детей и (или) соответствующие целям, задачам и направлениям национального проекта «Образование».

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть следующие организации:

а) по пункту 6 «а» настоящей документации (Лот № 1) – организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации;

б) по пункту 6 «б» настоящей документации (Лот № 2) – образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации;

в) по пункту 6 «в» настоящей документации (Лот № 3) – организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и (или) осуществляющие мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

4. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из собственных (привлеченных внебюджетных) средств, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Грант предоставляется на:

Лот № 1 – организацию летней смены, в том числе приобретение средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, расходных материалов, оплаты услуг и иных организационных расходов, связанных с организацией и проведением летней школы;

Лот № 2 – приобретение средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели, расходных материалов, проведение ремонтных работ  
(не более 10 % от общей стоимости проекта);

Лот № 3 – приобретение средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, расходных материалов, проведение ремонтных работ (не более 10 % от общей стоимости проекта).

5. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год

и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки

из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса:

по проектам по направлению 2 «а» (Лот № 1) настоящей Конкурсной документации – в размере, запрашиваемом организацией в составе заявки, но не более 5 млн. рублей;

по проектам по направлениям 2 «б» (Лот № 2) – 7 млн. рублей;

по проектам по направлениям 2 «в» (Лот № 3) – в размере, запрашиваемом организацией в составе заявки, но не более 10 млн. рублей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

6. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

7. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не получает (не получала) средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

г) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) организация не является казенной или коммерческой.

8. Участник Конкурса должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) описание документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурса (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) описание проекта, соответствующее Концепции проектов и Форме сметы проекта (приведенной в приложениях № 3-6 к настоящей Конкурсной документации);

е) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении собственных (привлеченных внебюджетных) средств в объеме не менее 20 % от общей стоимости расходов на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, при условии регионального софинансирования;

ж) гарантийное письмо, подписанное (заверенное) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иным лицом), уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), подтверждающее наличие в консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, бюджетных ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе):



- на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, в объеме не менее 30 % общей стоимости реализации проекта на 2019 год;

- на финансирование операционных расходов (заработная плата, коммунальные расходы, оплата аренды, расходные материалы, средства на повышение квалификации и на участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях) на первый год реализации проекта, и в последующие годы, в том числе на 100 % финансирование оказания образовательных услуг на период реализации проекта (для Лотов № 2 и 3, если проект планируется реализовывать несколько лет);

В случае отсутствия гарантийного письма, подтверждающего обязательства субъекта Российской Федерации обеспечить софинансирование гранта допускается замена гарантийных писем, предусмотренных настоящим подпунктом и подпунктом «е» пункта 8 Конкурсной документации гарантийным письмом, подписанным руководителем организации, о привлечении собственных (привлеченных внебюджетных) средств в объеме не менее 50 % от общей стоимости расходов на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, при условии отсутствия гарантий на софинансирование со стороны субъекта Российской Федерации;

з) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным подпунктами 6 «а» и «б» настоящей конкурсной документации);

и) согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство);

к) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

л) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки);

н) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Конкурсной документацией.

9. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 1 февраля 2019 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 1 марта 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

Заявки Участника Конкурса представляются в Министерство по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов переулок, д. 21, каб. 326 с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефону: +7 (499) 681-03-87 (доб. 4291).



10. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

11. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc, \*.rtf и \*.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

12. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

13. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

14. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки

запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты с заявками должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»».

15. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

16. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефону +7 (499) 681-03-87 (доб. 4291), Зорина Елена Евгеньевна, либо по адресу электронной почты [zorina-ee@edu.gov.ru](mailto:zorina-ee@edu.gov.ru).

17. Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

19. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

20. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

20. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа (три при необходимости). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

21. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

22. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

- а) Участником Конкурса представлены более одной заявки по одному лоту;
- б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;
- в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;
- г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;
- д) Участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 7 и 8 настоящей Конкурсной документации.

23. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 7 к настоящей Конкурсной документации.

23. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 7 к настоящей Конкурсной документации.

Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы конкурсной комиссии.

24. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора (согласно приложению № 7 Конкурсной документации):

- а) соответствие проекта целям и условиям конкурса;
- б) качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации;
- в) актуальность проекта, направленность на обновление содержания дополнительного образования детей, внедрение новых форм и технологий дополнительного образования детей, качество описания целевых групп проекта, проработки проблем целевых групп и доказательств их объективного существования;
- г) степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;
- д) обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования;
- е) успешный опыт реализации проектов в сфере дополнительного образования детей;
- ж) уровень ресурсного обеспечения реализации проекта.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.