

ИИ
ИИ
ИИ

Утвержден протоколом № 1 от 05.09.2018 г.
общего собрания учредителей
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Якутский институт современного образования и инноваций»

Копия подготовлена в учредительных документах юридического лица
ОГРН 1181401015794
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ запись от _____
за ГРН: _____

Минераловодский МЗ-10, Россия № 0 по
Республике Саха (Якутия)
Копия оригинала
Ст. Лаврова ИА
30. 09 20 19 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Якутский институт современного образования и
инноваций»



г. Якутск, 2018

«Инициатива» - филиал государственной организации
Федерации по Республике Саха (Якутия)
Устав о государственной регистрации принят
И. Ковалева 30.09

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Якутский институт современного образования и инноваций», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Якутский институт современного образования и инноваций»**

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Якутский институт современного образования и инноваций».

1.4. Юридический адрес (адрес места нахождения) Организации:
677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 20, офис 108

1.5. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участия в них.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Организация может иметь круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.13. Учредителями Организации являются:

- Гражданин РФ Васильева Варвара Альбертовна, 01.11.1971 года рождения, место рождения с. Эльгэй Сунтарского района Якутская АССР, паспорт 98 17 757792 МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске, выдан 29.11.2017, код подразделения 140-002, адрес регистрации: РС (Я), г. Якутск, ул. Ярославского 7, кв. 95;

- Гражданин РФ Аржаков Алексей Николаевич, 30.01.1987 года рождения, место рождения п. Нюрба Ленинского р—на Якутской АССР, паспорт 98 06 027320 3 ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ГОРОДА ЯКУТСКА, выдан 14.02.2007, код подразделения 142-003, адрес регистрации: РС(Я), г. Якутск, ул. Ленина 11, кв. 127;

- Гражданин РФ Гаврильев Семён Анатольевич, 20.06.1989 года рождения, место рождения с. Хатын - Сысы Ленинского р—на Якутской АССР, паспорт 98 08 205839 ТП УФМС России по Республике Саха (Якутия) В Нюрбинском районе, выдан 15.08.2009, код подразделения 140-022, адрес регистрации: РС (Я), г. Якутск, ул. Каландаришвили 40/8, кв.110.

1.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. В случае создания филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в соответствии с Федеральным законодательством.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Цель деятельности Организации – предоставление образовательных услуг.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание предприятиям, организациям и учреждениям, частным лицам содействия в создании управленческой модели, способной реализовать политику организаций в области развития дополнительного профессионального образования, предоставление услуг, способствующих развитию дополнительного профессионального образования, получению новых навыков и квалификаций.

2.3. Организация, руководствуясь законодательством, для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Образование в области спорта и отдыха;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Представляемые организацией услуги осуществляются не в целях извлечения прибыли.

2.5. Организация имеет гражданские права и несет ответственность, необходимую для осуществления тех видов деятельности, которые соответствуют целям её деятельности.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и др. деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском, якутском и английском языках.

3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

3.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы и основные программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов, если нормативно-правовыми актами РФ не установлено иное.

3.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором.

3.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.8. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.9. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

3.10. Прием в учреждение осуществляется на основании заявки (заявления) и договора на оказание образовательных услуг.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.12. Занятие проводится как в группах, так и индивидуально.

3.13. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.14. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Общим собранием учредителей Организации.

3.15. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

3.16. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.17. Организация выполняет научно—методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-

методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.18. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку.

3.19. Организация проводит предаттестационную подготовку и аттестацию руководителей и специалистов в области промышленной, экологической и энергетической безопасности.

3.20. Организация проводит обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

3.21. Сроки обучения определены исходя: из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которым должен овладеть обучающийся, и устанавливаются программами.

3.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.23. По результатам итоговой аттестации Организация в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации установленного образца (удостоверение, свидетельство). Документ заверяется печатью Организации.

3.24. Обучающимся, не завершившим образование и не прошедшим итоговую аттестацию или не сдавшим итоговый квалификационный экзамен, выдается справка об обучении в Организации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются лица достигшие совершеннолетнего возраста, полностью дееспособные физические лица, обучающиеся (далее по тексту — «Слушатели»), зачисленные на обучение приказом по Организации, на основании заявки (заявления) и договора на оказание образовательных услуг.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Положением и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

4.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.7. За Слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда Слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели могут обеспечиваться гостиницей с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, договором гражданско - правового характера. Уставом и законодательством РФ.

4.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство Слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

4.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов педагогических работников Организации.

4.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее-иные работники).

4.13. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций. Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4.15. Иные работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Учредители Организации

5.1. Учредителями Организации являются физические лица, признающие ее Устав и способные своей деятельностью реализации целей и задач, стоящих перед Организацией.

5.2. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.3. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Учредители Организации:

- пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами;
- осуществляют надзор за деятельностью Организации.

6. Органы управления Организацией

6.1. Органами управления Организацией являются:

Высший коллегиальный орган — Общее собрание учредителей.

Единоличный исполнительный орган — Директор.

В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- утверждение устава;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие в состав учредителей новых лиц
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- определение порядка управления Организацией;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- преобразование в фонд;

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

6.3. Основная функция Общего собрания учредителей — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. В состав Общего собрания учредителей Организации входят учредители.

6.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Заседание Общего собрания учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует все учредители. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

6.6. Решение на заседании Общего собрания учредителей Организации принимается единогласно.

6.7. Решение вопросов, указанных в п. 6.2. относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.

6.8. Общее собрание учредителей Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

6.10. Директор, единоличный исполнительный орган Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей, назначается сроком на пять лет.

6.11. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- управляет имуществом Организации в её интересах, согласно утвержденного финансового плана;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- участвует в заседаниях Общего собрания учредителей Организации без права голосования, ведет протокол заседания Общего собрания учредителей, участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Общего собрания учредителей;

- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания учредителей;

- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

6.12. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Организации Собранию учредителей;

- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности педагогических работников и Слушателей;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

6.13. Права Директора:

- требовать от педагогических работников документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

6.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально—технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

6.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета

6.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета,

6.19. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6.20. Надзор за всей деятельностью Организации осуществляют Учредители путем истребования документов.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, образовательных услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.7. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Организации, порядок распределения её имущества, остающегося после ликвидации

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.7. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.9. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;

- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.15. Если имеющиеся Организации Денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.18. При ликвидации Организации оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.19. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Отчетность Организации и контроль за её деятельностью

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

12.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные программы и учебно-методические планы;
- расписание и графики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации.

Прочитано, прогумеровано и скреплено печатью на _____

_____) ит
Старший государственный налоговый инспектор ОР ЕРЦМРИ ФНС РФ по РС (Я) Яковлева М.А.

